ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 г. Назарово от « » 2011

 №

**УСТАВ**

**Муниципального автономного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края**

(новая редакция)

 **Местонахождение (юридический адрес):**

 **662200, Красноярский край, г. Назарово**

 **ул. Карла Маркса, владение № 64.**

**2011 г.**

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием г. Назарово Красноярского края для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово.
	2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово, зарегистрированного администрацией города Назарово 10.01.1997, регистрационный номер – 622, зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС № 11 по Красноярскому краю от 08.12.2009, ОГРН № 1022401590584.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «О физической культуре и спорте», другими федеральными законами, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Красноярского края «Об образовании», другими законами и нормативно-правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), направляет ее на уставные цели.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края.

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ ДОД СДЮСШОР г. Назарово.

1.5. Место нахождения (юридический адрес): Россия, 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. К. Маркса, владение 64.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Назарово Красноярского края (далее Учредитель).

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел спорта, туризма и молодежной политики администрации города Назарово.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключенным между ними договором, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и (или) счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение для достижения своих целей вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные личные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Учредитель (собственник имущества) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (собственника имущества) и назначением имущества, права владения и пользования.

Учреждение распоряжается с согласия собственника особо ценным движимым и недвижимым имуществом, переданным учредителем или приобретенным за счет выделенных им средств.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения на ведение образовательной деятельности). Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ:

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свободы детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы, не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением и проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных учреждений.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями,

предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Учреждение имеет следующие структурные подразделения в городе Назарово Красноярского края:

- «Лыжная база» (Нежилое здание лыжной базы, ул.К.Маркса, владение 64);

- «Зал борьбы» (Нежилое здание зал борьбы, ул.Парковая, владение 43 «А»);

- «Зал борьбы» (Нежилое здание зал борьбы, ул.Арбузова, владение 112 «Г»);

- «Зал борьбы» (Нежилое здание зал борьбы, ул. Арбузова, 89 «Б», пом. 94);

- Спорткомплекс «Энергия» (Нежилое здание спорткомплекса, микрорайон 8, д. 14 «А»);

- Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник» (ул. Дубровинского, вл. 10)

Структурное подразделение в Назаровском районе Красноярского края:

- «База отдыха» (Назаровский р-н, п. Подсосное, ул. Лесная, владение 2).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

 1.19. Способ финансирования Учреждения - на основе финансирования муниципального задания, привлечения иных, не запрещенных федеральными законами источников.

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Назарово. Размер субсидии Учреждению не зависит от иных его доходов.

1.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере предоставления дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

Задачами Учреждения является:

* организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи средствами физической культуры;
* формирование общей культуры личности;
* укрепление здоровья учащихся, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;
* подготовка перспективных спортсменов для сборных команд города, края, России.

2.2. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию, творчеству, вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним, формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся, обеспечивать повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

 - реализация дополнительных образовательных программ по биатлону, лыжным гонкам, вольной борьбе, борьбе дзюдо, кикбоксингу, также удовлетворение потребностей детей, подростков и молодежи в регулярных занятиях физической культурой и спортом, обеспечении условий для физического совершенствования;

- проведение учебно-тренировочного процесса с учащимися учреждения;

- подготовка перспективных спортсменов для сборных команд края, Сибирского Федерального Округа, России;

- проведение соревнований по видам спорта, отбор кандидатов в сборные команды края для участия в краевых, всероссийских (зональных и финальных), международных соревнованиях;

- проведение учебно-тренировочных сборов для членов сборных команд отделений учреждения, края с целью подготовки к участию в краевых и  всероссийских соревнованиях;

- организация деятельности летних спортивно-оздоровительных лагерей;

-проведение спортивно-массовых мероприятий, предусмотренных календарным планом спортивно-массовых мероприятий с учащимися учреждения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет иные, соответствующие им виды деятельности:

Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, также детским и юношеским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, организации спортивно-массовых мероприятий и внеурочной деятельности детей.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- предоставление услуг по проживанию в гостинице при лыжной базе (г. Назарово, ул. К.Маркса, вл. 64);

- предоставление в аренду спортивных залов, сауны на время, свободное от учебно-тренировочных занятий;

- предоставление в аренду автобуса ПАЗ 3205, автомашины «Газель» (с водителями);

- организация занятий на тренажёрах в спортивных залах;

- предоставление платных услуг с использованием лыжной трассы в мкр. «Берёзовая роща» с применением снегохода «Буран» для юридических лиц;

- предоставление за плату населению услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

- организация отдыха и оздоровления детей в спортивно-оздоровительном лагере «Спутник» на основании приобретенных в Учреждении путевок.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.7. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11**.** Для реализации основных целей и задач своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы и проекты деятельности, учитывая запросы детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений, особенности социально-экономического развития города и национально-культурных традиций;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании», на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

- выбирать системы итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение свободно в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

1. **Содержание и организация образовательного процесса**
	1. В Учреждении образовательный процесс и воспитание ведутся на русском языке.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей, подростков и молодежи в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечения условий для физического совершенствования.

* 1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются, как правило, дети в возрасте от 9 до 18 лет, а также учащаяся молодежь до 21 года. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.
	2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе примерных (типовых) образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, допущенных (утвержденных) федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, а также рабочих (модифицированных) образовательных программ, разработанных с учетом примерных учебных планов, рекомендованных государственными органами в сфере физической культуры и спорта.
	3. Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.
	4. Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, нормативные сроки их освоения определяются в приложении к лицензии.
	5. В Учреждении запрещается применять фармакологические препараты, входящие в состав списка международной антидопинговой комиссии.
	6. В рамках реализации дополнительных образовательных программ Учреждение организует круглогодичный образовательный процесс. Учебный год начинается с 1 сентября и продолжается до 30 августа. Для обеспечения учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием, походы, сплавы. Деятельность лагерей является

продолжением образовательного (учебно-тренировочного) процесса. Комплектование учебных групп всех этапов обучения осуществляется до 15 сентября. Отбор в группы начальной подготовки первого года обучения осуществляется до 01 ноября.

* 1. Основными формами образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирования и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, культурно-массовых мероприятиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, походах, в лагерях с дневным пребыванием. Обязательность работы по индивидуальным планам устанавливается на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
	2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным планам, рассчитанным на 46 недель и 6 недель, в условиях оздоровительно-спортивного лагеря (в пределах выделенных ассигнований), а также по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.
	3. Порядок привлечения работников Учреждения к работе в спортивно-оздоровительных лагерях определяется в соответствии с приказом Минобразования России «Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристических походов, экспедиций, экскурсий и оплата их труда».
	4. При проведении учебно-тренировочных сборов вне рамок спортивно-оздоровительного лагеря привлечение работников к проведению мероприятий производится в соответствии с Положением в том же порядке, как и при проведении туристических походов.
	5. Продолжительность учебно-тренировочных сборов для подготовки к муниципальным и региональным соревнованиям составляет до 12 дней, к Всероссийским и Международным соревнованиям – до 18 дней. Группы высшего спортивного мастерства могут работать в режиме постоянно действующих учебно-тренировочных сборов по подготовке к Международным, Всероссийским соревнованиям, матчевым встречам и Международным турнирам продолжительностью до 100 дней.
	6. Содержание образовательного (учебно-тренировочного) процесса определяется тренерским советом Учреждения, исходя из примерных (рабочих) учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованных государственным органом управления. Занятия проводятся согласно учебным программам, разработанным и утвержденным на методическом совете Учреждения на основе примерных (рабочих) программ по видам спорта, допущенных (утвержденных) Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.
	7. В Учреждении применяется бригадный метод работы тренеров-преподавателей с целью улучшения учебно-тренировочного процесса и эффективной подготовки спортсменов (в соответствии с Положением о бригадном методе).
	8. Количество учебных групп в отделении, а так же количество специалистов (тренеров-преподавателей), привлекаемых Учреждением для работы с обучающимися (в т.ч. непосредственно в одной учебной группе) определяется исходя из утвержденного Учредителем муниципального задания.
	9. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с утвержденным директором расписанием, которое составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей, а также с учетом установленных санитарно-гигиенических правил и нормативов.
	10. Начало учебно-тренировочных занятий в Учреждении не ранее 8.00 часов, а их окончание не позднее 20.00.
	11. Учреждение предоставляет детям, подросткам и молодежи, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом, равные права для приема и обучения, а имеющим перспективу для высших спортивных достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования.
	12. Для реализации дополнительных образовательных программ создаются следующие группы:
* начальной подготовки (далее по тексту НП);
* учебно-тренировочные (далее по тексту УТ);
* спортивного совершенствования (далее по тексту СС) ;
* высшего спортивного мастерства (далее по тексту ВСМ).
	1. Дополнительные образовательные программы по видам спорта реализуются в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки всех возрастных групп.
	2. Организационная структура многолетней спортивной подготовки Учреждения основывается на реализации следующих этапов подготовки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы  | Основная задача этапа | Период подготовки |
| Начальной подготовки | Базовая подготовка и определение вида спорта для дальнейшей специализации. | до 3 лет |
| Учебно-тренировочный | Специализация и углубленная тренировка в выбранном виде спорта. | 4-5 лет |
| Спортивного совершенствования | Совершенствование спортивного мастерства. | до 3 лет |
| Высшего спортивного мастерства  | Реализация индивидуальных возможностей. | С учетом спортивных достижений |

* 1. Порядок зачисления обучающихся в учебные группы, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора:
		1. Для приема-зачисления на этап начальной подготовки необходимо каждому ребенку предоставить заявление от родителей (законных представителей), а также справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта.
		2. На учебно-тренировочный этап зачисляются здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.
		3. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд не ниже кандидата в Мастера спорта.
		4. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной состав или резервный состав сборной команды края и показывающие стабильный высокий результат (на уровне Мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен выступает за Учреждение на условиях письменного договора.
	2. Учащиеся, не выполнившие предъявленные требования для своего года обучения, могут быть оставлены один раз на повторное обучение.
	3. Учреждение вправе отказать в приёме детям, имеющим медицинские противопоказания для занятий спортом.

3.30. Количественный состав обучающихся в группах должен соответствовать:

- на этапе высшего спортивного мастерства – до 4-х человек;

- на этапе спортивного совершенствования 2-3 года обучения – до 6 человек;

- на этапе углубленной специализации (учебно-тренировочные группы):

в учебно-тренировочных группах 3-5 годов обучения – не менее 8 человек;

в учебно-тренировочных группах 1-2 годов обучения – не менее 10 человек.

- на этапе начальной подготовки:

в группах 2-3 года обучения – не менее 14 человек;

в группах 1 года обучения - не менее 15 человек.

* 1. Число занятий в неделю, режим занятий устанавливаются в соответствии с санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования детей с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.
	2. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов (в выходные и каникулярные дни - до трех академических часов), в учебно-тренировочных группах – четырех академических часов в день.
	3. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, продолжительность перерыва после каждого академического часа составляет не менее 5-10 минут.
	4. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач тренировки на основе примерных (рабочих) образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, допущенных (утвержденных) федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.
	5. При объединении в одну группу, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.
	6. Перевод по годам обучения осуществляется:

- на этапе начальной подготовки при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и теоретической подготовке и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- на этапе углубленной специализации (учебно-тренировочный) при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и теоретической подготовке, итогам выступлений в соревнованиях и отсутствии медицинских противопоказаний;

- на этапе спортивного совершенствования при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, отсутствии медицинских противопоказаний;

- на этапе высшего спортивного мастерства, для особо одаренных детей, при условии стабильности спортивных результатов и по итогам выступлений во Всероссийских и международных соревнованиях.

* 1. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится на основании решения тренерского совета школы при условии выполнения требований учебного режима (периодичности обучения, сдачи учащимся нормативных требований по общефизической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовки (СФП), выполнения разрядных требований). Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие нормативные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением тренерского совета при персональном разрешении врача школы.
	2. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.
		1. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки

 Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

а) тестирование детей;

б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно- тренировочных сборах и соревнованиях.

 3.38.2. Критериями образовательного процесса на этапах обучения являются:

 - на этапе начальной подготовки – динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

 - на этапе учебно-тренировочном – динамика роста уровня специальной и техническо-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными способностями;

 - на этапе спортивного совершенствования - динамика спортивных достижений, результаты выступлений в соревнованиях;

 - на этапе высшего спортивного мастерства – стабильность успешных результатов выступлений в соревнованиях различного уровня.

* 1. Для анализа и корректировки образовательного процесса Учреждение использует контрольные нормативы за уровнем физической подготовленности обучающихся. Учреждение самостоятельно разрабатывает оценочную таблицу контрольных нормативов по физической подготовке и методические рекомендации по технике выполнения контрольных нормативов по физической подготовке в соответствии с дополнительными образовательными программами по видам спорта.
	2. Контрольные нормативы за уровнем физической подготовки детей в Учреждении принимаются 2 раза в год: в начале учебного года – в сентябре и в конце учебного года – в мае.
	3. На основании анализа результатов сдачи контрольных нормативов по физической подготовке в конце учебного года на педагогическом совете принимается решение о переводе детей в учебные группы следующего года обучения или на спортивно-оздоровительный этап.
	4. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для участия в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах обучающихся в целях совершенствования учебно-тренировочного процесса. Участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах детей, планируется в календарном плане спортивно-массовых мероприятий.
	5. Календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения разрабатывается на календарный год самостоятельно. В календарном плане спортивно-массовых мероприятий предусматривается участие в соревнованиях более высокого уровня на основании календарных планов соответствующих уровней по видам спорта и проведение первенств по видам спорта, спортивно-оздоровительных праздников.
	6. На основании результатов участия в соревнованиях различного ранга и ЕВСК (Единая всероссийская спортивная классификация) обучающимся присваиваются спортивные разряды. Учреждение имеет право присваивать 1 взрослый разряд по видам спорта (на основании результатов краевых, зональных, российских соревнований), а также - массовые спортивные разряды (внутри школьные классификационные, городские и другие соревнования).
	7. Порядок выпуска обучающихся:
		1. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно закончившие полный этап обучения.
		2. Выпуск обучающихся производится решением Педагогического совета и оформляется приказом по Учреждению.
		3. Выпускникам выдается диплом об окончании Учреждения, карта спортсмена с указанием уровня их физической подготовленности и рекомендации по дальнейшему спортивному совершенствованию (борьба дзюдо и кикбоксинг), классификационный билет о наличии спортивного разряда (вольная борьба, биатлон, лыжные гонки).
	8. Основания для отчисления обучающихся:

 3.46.1.Грубое и неоднократное нарушение учащимися требований,

предусмотренных настоящим Уставом и правилами поведения учащихся;

 3.46.2.Систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без

 уважительных причин;

 3.46.3.Умышленное невыполнение программного материала и требований

 контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки.

* 1. Обучающиеся Учреждения: победители и призеры Всероссийских и Международных соревнований, члены Сборных команд России и края могут получать ставки спортсмен-инструктор (по согласованию с учредителем).
	2. Врачебный контроль за обучающимися осуществляется медицинскими работниками Учреждения.
	3. Врачебный контроль за обучающимися, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, осуществляется не менее двух раз в год.

 3.50. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного и трудового процесса.

**4. Управление учреждением.**

* 1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

 4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) определение перечня особо ценного движимого имущества;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

11) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

 13) решение иных, предусмотренных законодательством РФ вопросов.

 4.3. Органами управления Учреждением являются руководитель - директор Учреждения и наблюдательный совет Учреждения.

 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Учредитель заключает с руководителем срочный трудовой договор, который может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством РФ.

 4.4. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета и иных органов учреждения.

4.5. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждением;

- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает договоры, сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения,

выдает доверенности, открывает лицевые счета в органе казначейства и (или) счета в кредитной организации;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает учебный план, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, учебный режим, штатное расписание, план комплектования, тарификационный список, надбавки, доплаты, правила внутреннего трудового распорядка;

- контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством РФ;

- рекомендует к представлению педагогических работников к награждению, премированию, другим видам поощрения;

- издает приказы по Учреждению, утверждает локальные акты;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.7. Руководитель учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

 4.9. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 человек.

 В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

 Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

 Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

 Срок полномочий наблюдательного совета 5лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

  Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

 Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

  Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий

наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.1. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть расчетные счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

 4.10.  По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.9.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

  По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9.1настоящего Устава,

наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

  По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.9.1 настоящего Устава,

наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим

вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.9.1

настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.9.1 настоящего

Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

  Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.9.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

  Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.9.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

  Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.9.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»:

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (с целью предварительного одобрения), в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения,

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

 4.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

 По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие

органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам,

относящимся к компетенции наблюдательного совета.

 4.12. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

 Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются Положением о наблюдательном совете, утверждаемым наблюдательным советом.

 В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.  Наблюдательный совет вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.9.1 настоящего Устава.

4.13.  Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.  В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.14. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

 До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.15. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- общее собрание коллектива;

- педагогический совет;

- методический совет;

- тренерский совет.

- родительский комитет.

4.16. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива, в состав которого входят все работники. Собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2\3 всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

4.17. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

* обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения;
* обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

4.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет, в который входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2\3 его членов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора. На педагогическом совете с правом совещательного голоса могут присутствовать родители.

4.19. Полномочия педагогического совета:

* утверждает концепцию, программу развития (деятельности) Учреждения, учебный план, образовательные программы;
* обсуждает наиболее актуальные вопросы педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
* определяет порядок аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию, её председателя;
* подводит итоги работы за полугодие, год;
* обобщает результаты работы педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
* решает вопросы о поощрении воспитанников;
* рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
* управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса;
* принимает решения о дисциплинарном воздействии на учащихся.

4.20. С целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении созданы методический и тренерский совет.

4.21. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, который избирается из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи деятельности методического совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников. Деятельность методического совета организуют квалифицированные методисты. Методический совет (далее МС) избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний МС. Заседания оформляются в виде протоколов.

Методический совет:

 - разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Учреждения на учебный год;

 - программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;

 - организует коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;

 - анализирует и проводит экспертизу образовательных программ педагогов, в том числе авторских, рекомендует их к апробации и последующему утверждению;

 - координирует работу временных творческих групп и тренерского совета.

4.22. Тренерский совет создается администрацией Учреждения с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального уровня и творческого роста тренеров-преподавателей. Тренерский совет является органом, рекомендации и выводы которого используются в практической работе тренеров-преподавателей школы. Состав тренерского совета формируется из числа наиболее опытных специалистов школы.

4.23. В своей деятельности тренерский совет руководствуется настоящим Уставом, Законом РФ «Об образовании», настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами.

Тренерский совет проходит не реже одного раза в квартал. В состав тренерского совета входят: председатель, секретарь, тренеры-преподаватели отделений.

4.24. Компетенция тренерского совета:

- принимает меры по выполнению решений педагогического совета;

- обеспечивает социальную защиту интересов участников образовательного процесса на всех уровнях управления;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения по различным вопросам деятельности;

- решает вопросы о переводе, повторном обучении, отчислении детей, о поощрении участников образовательного процесса.

4.25. Родительский комитет.

Основная цель работы родительского комитета – оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в реализации прав и интересов детей в получении образования в области спорта и здорового образа жизни.

Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по два представителя от отделения по виду спорта на основе самовыдвижения.

Председатель родительского комитета избирается из состава родительского комитета.

 Родительский комитет вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов родительского комитета.

Решения родительского комитета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.26. Компетенция родительского комитета.

Родительский комитет создает комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения.

Родительский комитет оказывает содействие педагогическому коллективу в организации оздоровительных спортивно-массовых и воспитательных мероприятий.

4.27. Организация работы родительского комитета.

Родительский комитет в своей работе руководствуется Уставом Учреждения и Положением о родительском комитете, планом работы.

 Родительский комитет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.28. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы, после создания должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в органах казначейства и (или) расчетные счета кредитной организации;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.29. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- создать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

**5. Участники образовательного процесса.**

* 1. . Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
	2. . Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, Конвенции ООН о правах ребенка и не противоречить им.
	3. . Обучающиеся Учреждения

5.3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

 - выбора образования по дополнительным образовательным программам по видам спорта;

 - участия в управлении Учреждения, участвовать в обсуждении вопросов обучения и воспитания на собраниях учебных групп, спортивной школы, быть избранными в органы самоуправления;

 - во время образовательного процесса бесплатно пользоваться спортивным инвентарем Учреждения;

 - на перевод в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности для дальнейшего совершенствования своего спортивного мастерства.

5.3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

 - систематически посещать учебно-тренировочные занятия;

 - выполнять учебный план;

 - строго соблюдать требования медицинского контроля, 2 раза в год проходить медосмотр;

 - строго выполнять требования техники безопасности образовательного процесса;

 - постоянно повышать свою физическую, техническую и теоретическую подготовку;

 - бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу время учебно-тренировочных занятий;

 - соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

 - сочетать учебно-тренировочные занятия с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;

 - активно участвовать во всех физкультурно-спортивных мероприятиях;

 - поддерживать порядок и дисциплину, быть примером дисциплинарного и культурного поведения;

 - поддерживать и приумножать традиции Учреждения;

Обучающимся Учреждения запрещается:

 - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожаром;

 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

* 1. . Родители (законные представители).

5.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

 - выбора дополнительной образовательной программы для своего ребенка;

 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

 - знакомиться с содержанием образовательного процесса;

 - участвовать в управлении Учреждения, быть избранными в органы его самоуправления.

5.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

 - нести ответственность за воспитание их ребенка;

 - выполнять Устав Учреждения;

 - защищать законные права и интересы ребенка;

 - заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

5.5. Педагогические работники.

5.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

 - на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

 - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с дополнительной образовательной программой по виду спорта, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся в Учреждении;

 - на повышение квалификации;

 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

 - на соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в части особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей;

 - на нормальную продолжительность рабочего времени, в соответствии с трудовым законодательством;

 - на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

 - на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5.2.Педагогические работники Учреждения обязаны:

 - вести педагогическую деятельность в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения;

 - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса;

 - реализовывать в полном объеме учебные планы и программы (проекты), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, подготовленности, интересам и потребностям обучающихся;

 - вести и своевременно сдавать отчетно-учетную документацию;

 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

 - выполнять должностную инструкцию.

**6. Порядок комплектования персонала Учреждения.**

* 1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.
	2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4. Комплектование персонала осуществляется директором в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в пределах фонда оплаты труда.

6.5. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работников, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Формы, системы оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, Красноярского края, на основании Порядка исчисления заработной платы, применения доплат, надбавок, выплат и компенсаций работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта г. Назарово, других муниципальных правовых актов г. Назарово.

**7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

 7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

7.2.  Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 Функции собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Назарово Красноярского края осуществляет Администрация города Назарово.

 7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

 Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

 7.4.  Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

 7.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

 7.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 7.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

 Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

 7.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

 В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

 7.9. Учредитель формирует муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Назарово.

7.10. Кроме задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.15.  Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

 1) настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения;

 2) свидетельство о государственной регистрации;

 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

 4) решение Учредителя о назначении директора;

 5) положения о филиалах, представительствах;

 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;

 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

 8) годовая бухгалтерская отчетность;

 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

7.16. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;

- доход, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- гранты и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг.

7.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования в установленном порядке.

7.19. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.20. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

7.21. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, осуществляется администрацией г. Назарово.

7.22. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении, должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

7.23. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, использования закрепленного за Учреждением имущества.

1. **Совершение учреждением крупных сделок.**

8.1. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемых Учреждением по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог, считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается в случаях, если установлено:

- выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, определенной его Уставом.

8.5. В случае нарушения Учреждением условия о согласовании крупной сделки, такая сделка может быть признана недействительной в судебном порядке. При этом независимо от того, была ли сделка признана недействительной, руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования.

 **9. Отчетность и контроль за деятельностью** **Учреждения**.

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества, в порядке и в сроки установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации.

9.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем,

также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.4. Отчетность Учреждение представляет по форме и в сроки, установленные органами государственной и отраслевой статистики.

**10. Локальные правовые акты**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

* + - акты об органах самоуправления Учреждения;
		- акты, направленные на регулирование деятельности по обеспечению здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов;
		- акты об организации образовательного процесса;
		- акты об оплате труда и финансово-хозяйственной деятельности;
		- иные акты.

Названные виды локальных актов оформляются в виде положений, инструкций, правил, приказов, планов, расписаний, коллективного договора и других документов.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

**11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению его учредителя. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения с учреждениями, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.3.Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

11.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

**12.**  **Заключительные положения**

12.1. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации.

12.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово, зарегистрированная МРИ ФНС России № 11 по Красноярскому краю 08.12.2009, с изменениями зарегистрированными 06.12.2010.